



## ประกาศ

### เรื่อง การไม่เปิดเผยข้อมูลเงินเดือนและค่าตอบแทนส่วนบุคคล

ด้วยบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายนี้ขึ้น เพื่อให้การจัดการข้อมูลเงินเดือนและค่าตอบแทนเป็นไปอย่างรอบคอบ ถูกต้อง และสอดคล้องกับหลักกฎหมายข้อมูลส่วนบุคคล

#### ข้อ 1 นิยาม

1. “ข้อมูลค่าตอบแทน” หมายความว่า เงินเดือน รายได้ประจำ โบนัส สวัสดิการส่วนบุคคล ผลประเมินผลงานหรือข้อมูลใดที่มีผลกระทบต่อค่าตอบแทนของพนักงานแต่ละบุคคล
2. “การเปิดเผยข้อมูล” หมายความว่า การส่งต่อ เผยแพร่ แลกเปลี่ยน หรือให้บุคคลอื่นเข้าถึงข้อมูล ไม่ว่าจะด้วยวาจา เอกสาร อีเมล ระบบสารสนเทศ หรือวิธีการอื่นใด
3. “ผู้มีอำนาจเปิดเผยข้อมูล” หมายถึง บุคลากรที่ได้รับมอบหมายตามหนังสือหรือคำสั่งของบริษัท โดยชัดเจน

#### ข้อ 2 สถานะของข้อมูล

ข้อมูลค่าตอบแทนของพนักงานทุกคนถือเป็น ข้อมูลความลับของบริษัท (Company Confidential Information) และได้รับความคุ้มครองตามระเบียบบริษัทและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามข้อมูลดังกล่าวด้วยความระมัดระวังสูงสุด

#### ข้อ 3 ข้อกำหนดการไม่เปิดเผย

ห้ามมิให้พนักงานคนใดกระทำการดังต่อไปนี้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจเปิดเผยข้อมูล

1. เปิดเผยหรือแลกเปลี่ยนข้อมูลค่าตอบแทนของตนเองหรือของพนักงานบุคคลอื่น
2. ใช้ข้อมูลค่าตอบแทนเพื่อวัตถุประสงค์ที่มีประโยชน์ของบริษัทฯ หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อพนักงานบุคคลอื่น
3. จัดเก็บหรือส่งผ่านข้อมูลค่าตอบแทนในระบบหรือช่องทางที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยของบริษัทฯ

#### ข้อ 4 การใช้ข้อมูลตามอำนาจหน้าที่

ข้อมูลค่าตอบแทนสามารถเข้าถึงหรือเปิดเผยได้เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

1. เป็นการปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับมอบหมายอย่างชัดเจน
2. เป็นการเปิดเผยตามคำสั่งของหน่วยงานกำกับดูแลหรือกฎหมายที่มีผลบังคับ
3. ได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้บริหารที่มีอำนาจ



## TTK ASIA TRANSPORT (THAILAND) CO.,LTD.

607 ถนนอโศก-ดินแดง แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 ประเทศไทย  
607 ASOKE-DINDAENG RD., KWAENG DINDAENG, KHET DINDAENG, BKK. 10400 THAILAND  
TRAFFIC TEL: (+66) 0-3857-8802 FAX: (+66) 0-3857-8810 (Office), (+66) 0-3857-8809 (Operation)

### ข้อ 5 บทลงโทษ

การฝ่าฝืนประกาศฉบับนี้ถือเป็นการกระทำผิดวินัยร้ายแรง บริษัทฯ มีสิทธิดำเนินการดังต่อไปนี้

1. ดำเนินการลงโทษทางวินัยตามระเบียบบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงการภาคทัณฑ์ พักงาน หรือเลิกจ้าง
2. เรียกค่าเสียหาย หากการเปิดเผยข้อมูลนำไปสู่ความเสียหายแก่บริษัทฯ หรือพนักงานบุคคลอื่น
3. ดำเนินการทางกฎหมาย หากการกระทำดังกล่าวเข้าข่ายความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

### ข้อ 6 การมีผลบังคับใช้

ประกาศฉบับนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ประกาศ

จึงแจ้งมาเพื่อทราบและให้พนักงานทุกท่านถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ 22 ธันวาคม 2568

นายไชยยา กลิ่นกุหลาบ  
ผู้จัดการทั่วไป

นายอภิสิทธิ์ อุธิ  
ประธานบริษัทฯ